

HƯỚNG DẪN TRUY CẬP HỘP THƯ BẰNG WEBMAIL VÀ THAY ĐỔI MẬT KHẨU

1. Mục đích

Hướng dẫn người dùng tại cách thức truy cập hộp thư bằng web và đổi mật khẩu

2. Phạm vi áp dụng

Cán bộ công nhân viên tại Tổng Công ty Dầu Việt Nam sử dụng email

3. Nội dung

Bước 1: có 3 cách truy cập

Cách 1: truy cập thông qua trang Web <http://congvan.pvoil.com.vn>

- Mở trình duyệt Internet Explorer, gõ đường dẫn <http://congvan.pvoil.com.vn>

chọn **Email** góc trên phải màn hình (tài liệu hướng dẫn kèm theo)

- Sử dụng Username và password truy cập vào hệ thống mail.



Cách 2: truy cập trực tiếp vào trang <https://mail.pvoil.com.vn>

- Mở trình duyệt Internet Explorer, gõ đường dẫn <https://mail.pvoil.com.vn> (lưu ý có thêm chữ 's' sau http).
- Sử dụng Username và password truy cập vào hệ thống mail.

Cách 3: truy cập thông qua trang Web www.pvoil.com.vn

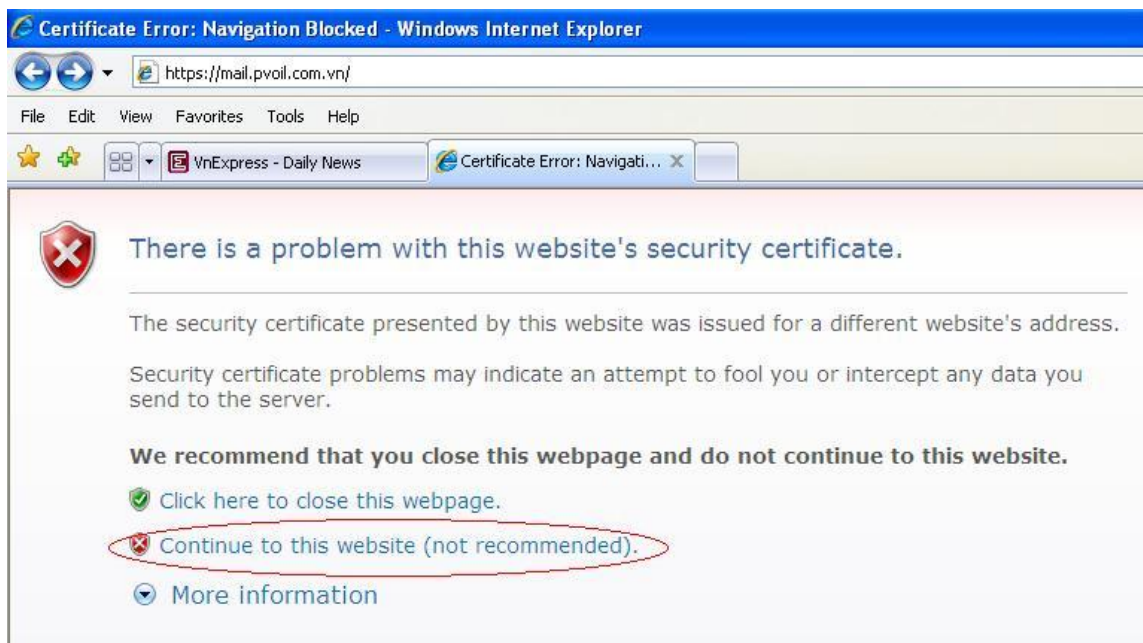
- Mở trình duyệt Internet Explorer, gõ đường dẫn <http://www.pvoil.com.vn> chọn **Tiếng Việt**, chọn **Email** góc trên phải màn hình (xem hình minh họa).
- Sử dụng Username và password truy cập vào hệ thống mail.



Bước 2:

Sau khi nhấn vào Webmail, màn hình xuất hiện cửa sổ mới

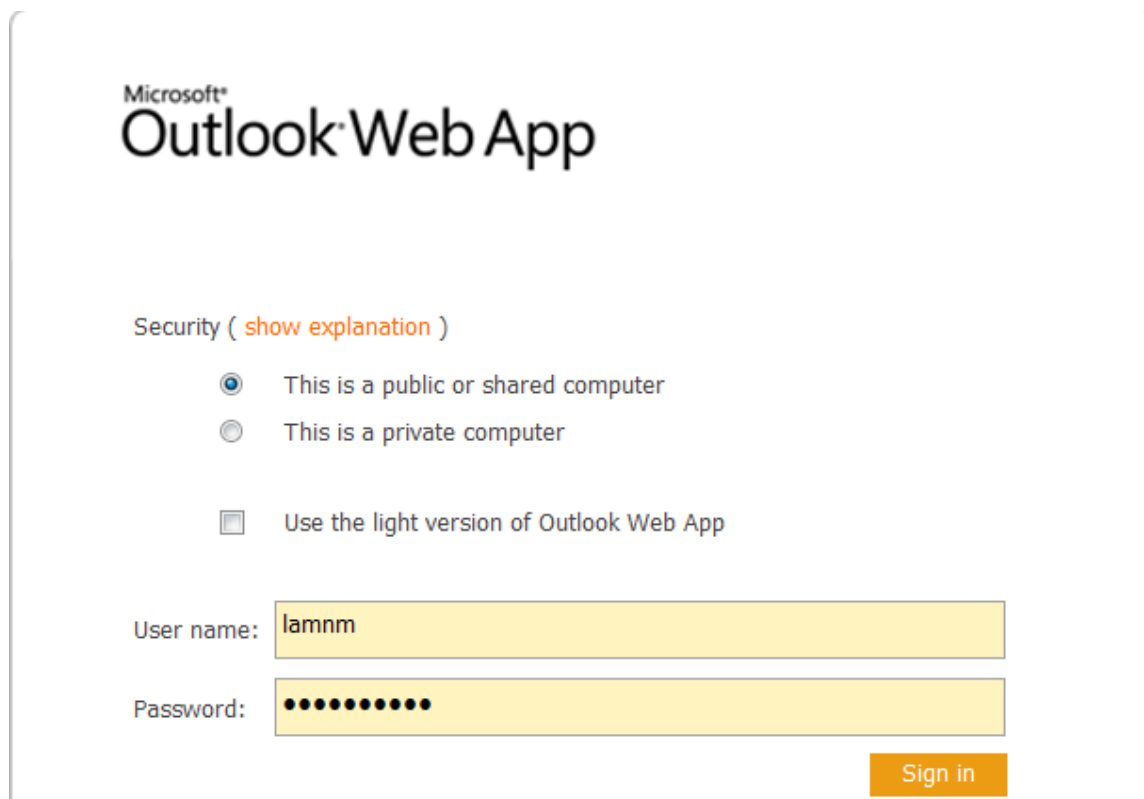
Click vào **Continue to this website (not recommended)** để tiếp tục.



Bước 3:

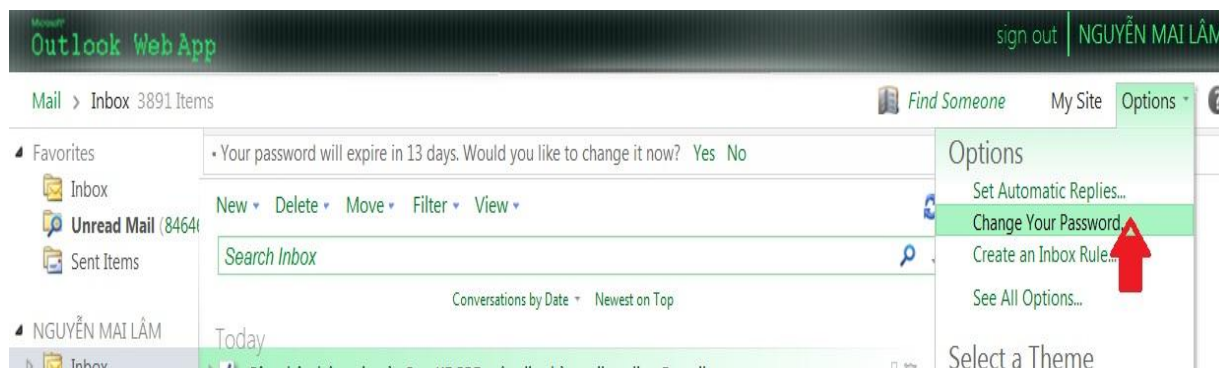
Gõ User name : địa chỉ e-mail cần đổi mật khẩu (vd: lamnm)

Password : gõ mật khẩu hiện tại



Bước 4:

Click vào nút **Option** (góc trên phải màn hình)



Bước 5: Xuất hiện cửa sổ Change Password

Account
Organize E-Mail
Groups



Mail



Spelling



Calendar



General



Regional



Password



S/MIME

Settings

Phone
Block or Allow

Change Password

Enter your existing password, type a new password, and then type it again to confirm it.

After saving, you might need to re-enter your user name and password and sign in again. You'll be notified when your password has been changed successfully.

Domain\user name: PVOIL\lamnm

Old password:

New password:

Confirm new password:



 Save

Old password : Mật khẩu hiện tại
New password : Mật khẩu mới
Confirm new password : gõ lại mật khẩu mới

Chọn **Save**